



## Circolo Didattico di Porto Mantovano (Mn)

Via Kennedy n. 3 – 46047 PORTO MANTOVANO (Mn)  
tel. 0376398521 fax 0376393007 e - mail mnee04900v@istruzione.it  
e-mail certificata mnee04900v@pec.istruzione.it  
sito internet: www.scuolaporto.it  
c.f. 93003730202- cod. mecc. MNEE04900V

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA

Al Dirigente scolastico del CIRCOLO DIDATTICO DI PORTO MANTOVANO

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di padre madre tutore  
(cognome e nome)

#### CHIEDE

l'iscrizione del\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla classe prima della Scuola primaria S. Antonio Montata Carra Soave  
per l'anno scolastico 2012-13

#### CHIEDE altresì di avvalersi:

dell'anticipo ( per i nati entro 30 aprile 2007) .

**A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:**

- \_l\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_  
in Italia dal \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

- proveniente dalla scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

data, \_\_\_\_\_

firma

firma

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

**Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola**

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n.305)

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# Scelta opportunità formative

## SCUOLA PRIMARIA

Alunno/a \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

TEMPO SCUOLA: indicare in ordine di preferenza (1= prima scelta; 2=seconda scelta ecc. fino a 4)

- 24 ore settimanali
- 27 ore settimanali
- fino a 30 ore settimanali (Plesso di S. Antonio) (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)
- 40 ore tempo pieno (Montata Carra)
- 30 ore settimanali + 2 ore di mensa con 2 rientri settimanali pomeridiani e sabato libero (Plesso di Soave) (preferenza subordinata a disponibilità di organico della scuola)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

**Nota Bene: La richiesta relativa ai servizi di:**

- pre-scuola
- mensa
- trasporto
- post-scuola

**dovranno essere richiesti all'Amministrazione Comunale – Ufficio Scuola.**



**Tagliando di ricevuta Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003  
da consegnare alla segreteria Circolo Didattico di Porto Mantovano (MN)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
cognome e nome

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
cognome e nome

iscritto/a alla Scuola PRIMARIA per l'a.s. 2012/2013

**DICHIARA**

di essere informato del testo, pubblicato sul sito web della scuola: [www.scuolaporto.it](http://www.scuolaporto.it) – area famiglia –  
modulistica o esposto all'ingresso della Segreteria del Circolo Didattico di Porto Mantovano, di cui all'art.  
13 del D.Lgs. 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti dei dati  
richiesti e acconsente al trattamento dei dati stessi.

Data, .....

Firma, .....

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**Firma:** \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)  
 Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

## FOGLIO NOTIZIE SULLA SITUAZIONE DELL'ALUNNO

Da compilararsi al fine di dare alla Scuola informazioni per una gestione corretta della partecipazione alle attività didattiche del proprio figlio ed un eventuale intervento in caso di emergenza:

ALUNNO :        Cognome\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_

Nato a\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_

Residente a\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_ N.\_\_\_\_

Anno Scolastico 2012/2013

- Scuola Primaria di S. Antonio
- Scuola Primaria di Montata Carra
- Scuola Primaria di Soave

### NOTIZIE SANITARIE (es. allergie, uso farmaci particolari, intolleranze alimentari, insuff. cardiaca, altre patologie)

---

---

---

---

### EVENTUALI ALTRE COMUNICAZIONI

---

---

---

---

### NULLA DA SEGNALARE

Data,\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ ai sensi del D.Lgs 196/2003 art.13, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto.

\_\_\_\_\_  
(firma del genitore)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA**  
**CIRCOLO DIDATTICO STATALE DI PORTO MANTOVANO (MN)**

Via Kennedy, 3 – 46047 PORTO MANTOVANO (Mn)

Tel. 0376398521 Fax 0376393007

e-mail [mnee04900v@istruzione.it](mailto:mnee04900v@istruzione.it)

Sito internet: [www.scuolaporto.it](http://www.scuolaporto.it)

c.f. 93003730202- cod. mecc. MNEE04900V

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

### **DIRITTI E DOVERI DI ALUNNI, DOCENTI, GENITORI**

<b>Il patto di corresponsabilità</b>		
<b>Costituisce</b>	<b>Coinvolge</b>	<b>Impegna</b>
La dichiarazione esplicita dell'operato della scuola	Il Dirigente Consigli di interclasse Consigli di Classe Insegnanti Genitori Alunni Enti esterni che collaborano con la scuola	Il Dirigente I docenti Gli alunni I genitori

## TERMINI DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA'

<p><b>IL DIRIGENTE</b> In qualità di responsabile e garante dell'attuazione dell'offerta formativa</p>	<p><b>SI IMPEGNA A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porre studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di espletare al meglio il proprio ruolo;</li> <li>- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;</li> <li>- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;</li> <li>- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.</li> </ul>
<p><b>I DOCENTI</b> Al fine di garantire itinerari di apprendimento che siano di effettivo supporto al diritto allo studio</p>	<p><b>SI IMPEGNANO NEI CONFRONTI DEGLI ALUNNI A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creare un ambiente educativo sereno e rassicurante; favorire momenti di ascolto e di dialogo;</li> <li>- incoraggiare gratificando il processo di formazione di ciascuno;</li> <li>- favorire l'accettazione dell' "altro" e la solidarietà;</li> <li>- promuovere le motivazioni ad apprendere;</li> <li>- rispettare i tempi e i ritmi dell'apprendimento;</li> <li>- far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare con sicurezza i nuovi apprendimenti;</li> <li>- rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;</li> <li>- favorire l'acquisizione ed il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentono la rielaborazione dell'esperienza personale;</li> <li>- concordare nel team docente i carichi di lavoro da assegnare a casa per non aggravare l'alunno;</li> <li>- far conoscere l'orario giornaliero per consentire all'alunno di selezionare gli strumenti di lavoro;</li> <li>- rispettare i tempi di pausa tra le unità di apprendimento.</li> </ul>
<p><b>GLI ALUNNI</b> Al fine di promuovere la preparazione ad assolvere ai propri compiti sociali</p>	<p><b>SI IMPEGNANO A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere cooperativi nei gruppi classe;</li> <li>- prendere gradualmente coscienza dei personali diritti e doveri;</li> <li>- rispettare persone, ambienti ed attrezzature;</li> <li>- usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale tutto della scuola;</li> <li>- adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni;</li> <li>- attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;</li> <li>- mettere in atto un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;</li> <li>- accettare, rispettare, aiutare gli altri ed i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.</li> </ul>
<p><b>I GENITORI</b> Per una proficua collaborazione scuola-famiglia</p>	<p><b>SI IMPEGNANO AD ASSICURARE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la costruzione di un dialogo costruttivo con l'Istituzione;</li> <li>- il rispetto delle scelte educative e didattiche condivise;</li> <li>- atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti;</li> <li>- atteggiamenti di rispetto, di collaborazione e di solidarietà nei confronti dell'"altro" nei loro figli;</li> <li>- il rispetto dell'orario di entrata e di uscita;</li> <li>- la garanzia di una frequenza assidua alle lezioni;</li> <li>- il controllo quotidiano del materiale scolastico necessario;</li> <li>- la partecipazione agli incontri periodici scuola-famiglia;</li> <li>- l'esecuzione dei compiti assegnati.</li> </ul>

Firma dei genitori \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## **Circolo Didattico di Porto Mantovano (Mn)**

Via Kennedy n. 3 – 46047 PORTO MANTOVANO (Mn)  
tel. 0376398781 fax 0376390680 e-mail mnee04900v@istruzione.it  
e-mail certificata mnee04900v@pec.istruzione.it  
sito internet: www.scuolaporto.it c.f. 93003730202- cod. mecc. MNEE04900V

Prot. n. 260 del 24/01/2012

Alle Famiglie degli Alunni del Circolo di Porto Mantovano (Mn)

### **Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

In applicazione del D.Lgs. n. 196/ 2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” si comunica quanto segue:

#### **Carattere obbligatorio del conferimento dei dati**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

#### **Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola).

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono agli Assistenti amministrativi e al D.S.G.A.), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi o dal regolamento emanato con Decreto del 7/12/2006 n. 305 adottato da questa istituzione scolastica con delibera del C.d.C. del 28/02/07.

(in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni e Responsabilità Civile; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

E' la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott. ssa Accordi Maria Cristina.

#### **Responsabile del trattamento**

Il Responsabile è il DSGA f.f. sig.ra Maria Luisa Cimarosti, per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

#### **Diritti dell'Interessato**

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8, 9, 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003, rivolgendosi al Titolare.

### ***Appendice relativa ai dati personali “sensibili o giudiziari” più ricorrenti:***

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “sensibili” : quei dati personali che sono “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. Dati giudiziari: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

**Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:**

- A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

**Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:**

- A2) Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile ): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83
- A4) Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303
- A5) Handicap, Patologie croniche , o simili: Integrazione alunni disabili: L. 104/2, D.P.R. 24.02.1994, L. 449/97, L. 333/01, L. 289/02, DM 141/99; Certificazione delle competenze acquisite da alunno con handicap: D.P.R. 323/98; Forme di sostegno scolastico e di integrazione :L. 69/00, D.Lgs 297/94 art. 312-325; Esonero tasse scolastiche per figli di mutilati e invalidi per servizio, ecc.: L. 645/54 e T.U. 297/94 art. 200; Esibizione dichiarazione redditi da cui risultino detrazioni o deduzioni fiscali legate a motivi di salute: D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03, D.Lgs .M. 18 maggio 2001
- A6) Medicina scolastica: L. 833/78 art. 1, 2 ,11 , 14; Verifica vaccinazione (certificazioni e dichiarazioni): D.Lgs 297/94 art. 117, D.P.R. 355/99 , D.P.R. 1518/67 art. 47
- A7) Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi di salute: D.Lgs 196/03 art. 73 (finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento) e normativa generale

**Dati idonei a rivelare provvedimenti giudiziari :**

- A8) Particolare status familiare dell'alunno: L. 184/83, L. 40/98 art. 16, C.P. art. 34, L. 216/91, L. 149/01, D.Lgs 196/03 art. 73 (finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento)

**Dati idonei a rivelare orientamento religioso:**

- A9) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ( Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85
- A10) Diritto a festività di altre religioni : D.Lgs 297/94, L. 101/89 art. 4, L. 516/88 art. 17
- A11) Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi religiosi- D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento)

**Dati idonei a rivelare appartenenze razziali od etniche:**

- A12) Iniziative in relazione ad alunni appartenenti a comunità nomadi : D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento), Nota 24 febbraio 1982 (Convenzione tra P.I. e Opera Nomadi)
- A13) Certificazioni o dichiarazioni da cui emergano l'appartenenza a una determinata razza o etnia: L. 482/89 art.1-20, L. 40/98 art. 36, D.Lgs 286/98, L. 189/02, D.P.R. 394/99 art. 45-49, D.Lgs 297/94 art. 116, D.P.R. 722/82

**Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi**

- A14) Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

Il Titolare del trattamento  
Dott.ssa Maria Cristina Accordi

---